

El ABC de la Contabilidad

Descripción:

Como su nombre indica es una obra que permite ingresar paso a paso a la materia contable desde el control, uso de documentación fuente y registro de las transacciones comerciales desde la apertura de un negocio hasta la obtención de los estados financieros elaborados de acuerdo con las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), disposiciones legales y tributarias vigentes en nuestro país.

Índice Analítico:

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

1. Introducción
2. Antecedentes históricos
3. La empresa
4. Clasificación de las empresas
5. Definición de contabilidad
6. Información financiera
7. Objetivos e importancia
8. Campos de aplicación
9. Conceptos básicos
10. Normas de Contabilidad
 - 10.1. Los principios de contabilidad generalmente aceptados
 - Norma de Contabilidad N° 3 (NC 3)
 - Norma de Contabilidad N° 6 (NC 6)
 - 10.2. Normas internacionales de contabilidad (NIC's)

CAPÍTULO II

REGISTROS Y OBLIGACIONES DEL COMERCIANTE

1. Registros contables obligatorios
2. Obligaciones del comerciante
3. Requisitos para la apertura de un negocio
 - 3.1 FUNDEMPRESA
 - 3.2 Servicio de Impuestos Nacionales
 - 3.3 Gobiernos Municipales
 - 3.4 Caja Nacional de Salud
 - 3.5 AFP's (Administradoras de Fondos de Pensiones)
 - 3.6 Ministerio de Trabajo
4. Profesionales independientes

CAPÍTULO III

DOCUMENTOS MERCANTILES

1. Introducción
2. Definición
3. Objetivos

4. Importancia de la documentación mercantil
5. Aspectos formales
6. Letra de cambio
7. El pagaré
8. El cheque
9. Cheque certificado
10. Cheque cruzado
11. Cheque de gerencia
12. Cheque de caja III.21
13. Cheque viajero
14. Recibo
15. Factura
16. Notas de contabilidad
17. El vale
18. Fianza Bancaria
19. La acción
20. Formulario para control de existencias
- 20.1 Nota de pedido o solicitud de mercaderías
- 20.2 Solicitud de compra
- 20.3 Solicitud de cotización
- 20.4 Cuadro comparativo
- 20.5 Orden de compra
- 20.6 Nota de remisión o entrega
- 20.7 Nota de entrada al almacén
- 20.8 Informe de recepción
- 20.9 Resumen de recepción de mercaderías
- 20.10 Tarjetas de control físico
- 20.11 Tarjetas de control físico y valorado
- 20.12 Informe de consumo de materiales o mercaderías
21. Conocimiento de embarque
22. Declaración de importación
23. Póliza de exportación

CAPÍTULO IV

ECUACIÓN FUNDAMENTAL DE LA CONTABILIDAD

1. Elemento básicos
2. Ecuación fundamental de la Contabilidad
3. Patrimonio neto y sus variaciones

Ejemplos prácticos

Práctica N° 1

Práctica N° 2

CAPÍTULO V

TRANSACCIONES COMERCIALES

1. Transacción comercial
2. La Cuenta
3. Partida doble
4. El Debe y el Haber de las cuentas

- 5. Reglas para debitar y acreditar las cuentas
- 5.1 Cuentas del activo
- 5.2 Cuentas del pasivo
- 5.3 Capital
- 5.4 Cuentas de ingresos
- 5.5 Cuentas de gastos
- Práctica N° 1, Análisis de débitos y créditos en esquemas de cuentas
- Práctica N° 2
- Práctica N° 3

CAPÍTULO VI CATÁLOGO DE CUENTAS Y SU MOVIMIENTO

- 1. Introducción
- 2. Concepto
- 3. Aspectos a considerar
- 4. Principios
- 5. Objetivos
- 6. Elementos
- 7. Sistema de codificación
- 8. Estructura de un catálogo de cuentas
- 9. Clases de cuentas
- 9.1 Cuentas de Balance o acumulativas
- 9.2 Cuentas de Resultados o diferenciales
- 9.3 Cuentas de Orden
- 10. Libros auxiliares
- 11. Plan de cuentas para una empresa comercial
- 12. Movimiento de las cuentas de balance y resultados
- 13. Tipos de gastos

CAPÍTULO VII CICLO CONTABLE

- 1. Introducción
- 2. Sistemas de contabilidad
- 2.1 Sistema manual
- 2.2 Sistema mecanizado de registro directo
- 2.3 Sistema computarizado
- 3. Punto de partida
- 3.1 Origen de datos
- 3.1.1 Aporte de dueño o socios
- 3.1.2 Balance inicial o de apertura
- 3.1.3 Documentación fuente
- 4. Etapas del ciclo contable
- 4.1 Asiento de apertura o reapertura
- 4.2 Registro de transacciones
- 4.3 Pases o posteo al mayor principal y auxiliares
- 4.4 Balance de comprobación de sumas y saldos
- 4.5 Ajustes de operación
- 4.6 Hoja de trabajo para la formulación de estados financieros

4.7 Estados financieros

4.8 Asientos de cierre

CAPÍTULO VIII

BALANCE INICIAL, LIBRO DIARIO Y MAYOR

1. Balance Inicial

2. Asiento - Concepto

3. El Libro Diario

4. Procedimiento para asentar en el Diario

4.1 Partes formales de un asiento

5. Clases de asientos

5.1 Asientos simples

5.2 Asientos compuestos

6. Tratamiento contable de los impuestos

6.1 Impuesto al valor agregado (IVA)

 Devolución de mercaderías, bonificaciones y descuentos

6.2 Impuesto a las transacciones (IT)

6.3 Régimen complementario al impuesto al valor agregado (RC-IVA)

6.4 Impuesto sobre utilidades de las empresas (IUE)

7. Representación contable sagital

8. Análisis de transacciones previo al asiento

9. Circulación económica

10. Libro mayor

 Ejemplo práctico

CAPÍTULO IX

BALANCE DE COMPROBACIÓN DE SUMAS Y SALDOS

1. Introducción

2. Balance de comprobación de sumas y saldos

3. Saldo de una cuenta

4. Preparación del balance de comprobación

5. Localización de errores

6. Errores que no comprueba

 Ejemplo práctico

CAPÍTULO X

AJUSTES CONTABLES

1. Introducción

2. Contabilidad a base de efectivo y devengado

2.1 Base de efectivo

2.2 Base devengado

3. Ajustes y su importancia

3.1 Ajustes por partidas acumuladas

3.2 Ajustes por partidas diferidas

3.3 Actualizaciones

3.3.1 Disponibilidad en moneda extranjera

3.3.2 Cuentas corrientes bancarias en moneda extranjera

3.3.3 Créditos en Moneda Nacional en UFV

- 3.3.4 Bienes de uso
- 3.3.4 Gastos pagados por adelantado
- 3.3.5 Obligaciones con terceros
- 3.3.6 Patrimonio
- Ejemplo práctico

CAPÍTULO XI

PAPELES DE TRABAJO

1. Propósito de los papeles de trabajo
2. Concepto
3. Objetivos
4. Clases de papeles de trabajo
5. Hoja de trabajo
6. Preparación de la hoja de trabajo
- Ejemplo práctico

CAPÍTULO XII

ESTADOS FINANCIEROS

1. Concepto
2. Clasificación de estados financieros
3. Estado de resultados
- 3.1 Formato del estado de resultados
- 3.2 Determinación de la utilidad neta imponible (D.S. N° 24051)
4. Posición Financiera o Balance general
5. Contenido de la posición financiera
6. Formulación de la posición financiera
7. Estado del Flujo de Efectivo
8. Estado de cambios en el Patrimonio Neto

CAPÍTULO XIII

ASIENTOS DE CIERRE

1. Introducción
 2. Asientos de cierre preparatorio
 3. Asiento de cierre final
 4. Asiento de reapertura
 5. Tratamiento contable del impuesto sobre utilidades a las empresas
- Práctica N° 1
- Práctica N° 2
- Práctica N° 3

CAPÍTULO XIV

SISTEMAS DE CONTROL DE INVENTARIOS

1. Introducción
2. Sistemas de control de inventarios
3. Sistema periódico (Método de costos incompletos)
4. Sistema de inventarios perpetuos (Método de costos completos)
5. Técnicas de valuación para la salida de almacenes
6. Precio promedio

7. Primeros en entrar, primeros en salir (PEPS)
8. Ultimos en entrar, primeros en salir (UEPS)
9. Actualización de bienes de cambio
Ejemplo práctico de aplicación
10. Análisis e interpretación de estados financieros
Práctica N° 1

CAPÍTULO XV

OPERACIONES REPETIDAS Y REGISTROS AUXILIARES

1. Introducción
2. Ventajas
3. Empleo y características de los registros auxiliares
 - 3.1 Diario tabular
 - 3.2 Libro diario de ventas
 - 3.3 Diario de compras
 - 3.4 Diario de Caja Ingresos
 - 3.5 Diario de Caja Egreso

Ejemplo práctico

Práctica N° 1 con registros auxiliares

Práctica N° 2

Bibliografía