

# Contabilidad Intermedia

## Descripción:

Es un libro que permite profundizar el conocimiento de la Contabilidad Básica a través del estudio y tratamiento contable de las principales cuentas del Balance General y las cuentas diferenciales o de resultados, con el fin de lograr saldos reales al final de cada gestión fiscal y/o mensual y emitir estados financieros de acuerdo con los PCGA, NC y principalmente conforme con las disposiciones legales vigentes en nuestro país, lo que permitirá a los usuarios internos y externos tomar decisiones en forma oportuna.

## Índice Analítico:

### CAPÍTULO I

#### INTRODUCCIÓN

#### 1. PROCESO CONTABLE

Plan de Cuentas

#### 2. CONTABILIDAD A BASE DE EFECTIVO Y DEVENGADO

#### 3. CICLO DE OPERACIÓN

#### 4. CIERRE DE GESTIÓN CONTABLE

#### 5. IMPORTANCIA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

#### 6. MARCO NORMATIVO

#### 6.1 Normas de Contabilidad (NC)

Norma Contable 3 (Ajuste por inflación)

Norma Contable 6

#### 6.2 Normas Internacionales de Contabilidad (NICs)

#### 6.3 Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)

#### 7. Control interno

### CAPÍTULO II

#### ESTADOS FINANCIEROS

#### 1. CONCEPTO

#### 2. CARACTERÍSTICAS CUALITATIVAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

#### 3. REVELACIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE

#### 4. CLASIFICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

#### 5. ESTADO DE RESULTADOS

#### 6. EL BALANCE GENERAL O POSICIÓN FINANCIERA

#### 7. ESTADO DEL FLUJO DE EFECTIVO

#### 8. ESTADO DE CAMBIO EN EL PATRIMONIO NETO

#### 9. NOTA LOS ESTADOS FINANCIEROS

#### 10. ESTADO DE RESULTADOS ACUMULADOS

#### PRÁCTICA N° 1

### CAPÍTULO III

#### DISPONIBILIDADES (Primera Parte)

1. CAJA MONEDA NACIONAL
  - 1.1 Control interno
  - 1.2 Flujo de ingreso y egresos de caja  
Lámina Nº 1 Procesamiento de los ingresos de Caja  
Lámina Nº 2 Flujo de egresos de caja
  - 1.3 Arqueo de Caja  
Ejemplo práctico Nº 1  
Ejemplo práctico Nº 2
2. CAJA CHICA O FONDO FIJO
  - 2.1 Rendición de gastos y la reposición de fondos
  - 2.2 Arqueos de Caja Chica  
Prácticas
3. CAJA MONEDA EXTRANJERA  
Ejemplos prácticos
  - 3.1 Actualización de disponibilidades en moneda extranjera  
Prácticas

#### CAPITULO IV

#### DISPONIBILIDADES ( Segunda Parte )

1. INTRODUCCIÓN
2. CUENTA BANCOS
  - 2.1 Bancos M.N. / M.E.  
Flujo de egresos de Bancos
  - 2.2 Conciliación Bancaria
  - 2.3 Pasos a seguir en la conciliación
  - 2.4 Formato conciliación bancaria
  - 2.5 Determinación del saldo real  
Ejemplo práctico
  - 2.6 Hoja de trabajo para la formulación de la conciliación bancaria
  - 2.7 Comprobación algebraica  
Prácticas
  - 2.8 Cuentas corrientes en moneda extranjera
  - 2.9 Actualización de cuentas corrientes en moneda extranjera
3. CAJA DE AHORRO EN MONEDA NACIONAL Y EXTRANJERA
  - 3.1 Cálculos de numerales
  - 3.2 Cálculo de interés
  - 3.3 Actualización de Caja de Ahorro  
Prácticas
4. DEPOSITOS A PLAZO FIJO
  - 4.1 Depósitos a plazo fijo en moneda nacional sin mantenimiento de valor
  - 4.2 Depósitos a plazo fijo en moneda nacional con mantenimiento de valor o en dólares
  - 4.3 Devolución en la fecha de su vencimiento
  - 4.4 Renovación a la fecha de vencimiento más un depósito adicional  
Prácticas

#### CAPÍTULO V

#### CRÉDITOS O EXIGIBLE

1. CUENTAS POR COBRAR

## 2. CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES

### 2.1 Control interno

### 2.2 Devolución sobre ventas

Flujo de devolución, bonificación y descuentos

### 2.3 Bonificación sobre ventas

### 2.4 Actualización de cuentas por cobrar en moneda nacional con mantenimiento de valor o en M.E.

### 2.5 Condiciones de ventas a crédito

Valor razonable

## 3. PREVISIÓN DE CUENTAS INCOBRABLES

### 3.1 Métodos para la determinación de la previsión

#### a) Legislación Boliviana

Práctica N° 1

#### b) Porcentaje sobre ventas a crédito

#### c) Porcentaje sobre saldos de cuentas por cobrar

#### d) Clasificación de antigüedad de saldos de Cuentas por Cobrar

#### e) Método combinado

## 4. CUENTAS POR COBRAR NO COMERCIALES

### 4.1 Sucursal cuenta corriente

### 4.2 Crédito fiscal

### 4.3 Deudores con cargo de cuenta

### 4.4 Anticipo al personal

### 4.5 Préstamos al personal

### 4.6 Cuenta personal socios

## 5. CUENTA: DOCUMENTOS POR COBRAR

### 5.1 Letra de cambio

### 5.2 El pagaré

### 5.3 Actualización de Documentos por Cobrar

## 6. DOCUMENTOS EN COBRANZA

## 7. DOCUMENTOS POR COBRAR DESCONTADOS

### 7.1 Documentos por cobrar protestados

### 7.2 Documentos en ejecución

## CAPÍTULO VI

## BIENES DE CAMBIO

### 1. INTRODUCCIÓN

### 2. CONCEPTO

### 3. CONCEPTO DE INVENTARIO DE MERCADERÍAS

#### 3.1 Importancia de la exactitud en la toma de inventario y su valuación

### 4. CONTROL Y CONTABILIZACIÓN

#### 4.1 Sistema de control de inventarios

### 5. SISTEMA DE CONTROL PERIÓDICO

#### 5.1 Técnicas de valuación aplicable en el método periódico

##### 5.1.1 Identificación específica

##### 5.1.2 Precio de la última factura

##### 5.1.3 Promedio simple

##### 5.1.4 Promedio ponderado

- 5.1.5 Primeros en entrar, primeros en salir
- 5.1.6 Últimos en entrar, primeros en salir
- 5.1.7 Utilidad bruta
- 5.1.8 Costo o mercado el más bajo
- 6. CONTROL PERPETUO
- 6.1 Control de mercaderías en almacenes
- 6.2 Control de mercaderías en el departamento contable
- 6.3 Contabilización de las compras
- 6.3.1 Compras locales
- 6.3.2 Compras del interior del País
- 6.3.3 Compras del exterior
- 6.3.4 Registros contables tipo
- 6.4 Técnicas de valuación aplicable en el método perpetuo
- 6.4.1 Costo promedio
- 6.4.2 Primeros en entrar, primeros en salir
- 6.4.3 Últimas en entrar, primeros en salir
- Ejemplo práctico
- Solución mediante el método de control periódico
- Solución mediante el método de control perpetuo
- PRÁCTICA N°1
- PRÁCTICA N° 2
- 6.4.4 Precio estándar
- 6.4.5 Costo de reposición
- 7. INVENTARIO JUSTO A TIEMPO
- 8. COSTO COMERCIAL
- 8.1 Concepto
- 8.2 Flujo del Costo comercial hasta el precio de venta
- 9. COSTO DE IMPORTACIÓN
- Ejemplo de importación de mercaderías
- PRÁCTICA DE IMPORTACIÓN
- 10. ACTUALIZACIÓN DE BIENES DE CAMBIO

## CAPÍTULO VII

### BIENES DE USO (ACTIVO FIJO)

- 1. CONCEPTO
- 2. CLASIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN EN LA POSICIÓN FINANCIERA
- 3. DEPRECIACIÓN DE BIENES DE USO
- 4. MÉTODOS DE DEPRECIACIÓN
- 4.1 Legislación Boliviana
- Coeficientes de depreciación
- 4.2 Método de línea recta
- 4.3 Método de rendimiento
- 4.3.1 Método de volumen de producción
- 4.3.2 Método de horas de trabajo
- 4.4 Método de suma de números dígitos
- 4.5 Método del saldo decreciente
- 5. REVALORIZACIÓN DE ACTIVO FIJOS O BIENES DE USO
- 5.1 Revalorización técnica

- 5.2 Revalorización contable
- 6. OBRAS EN CONSTRUCCIÓN
- 7. VENTAS, RETIROS Y PERMUTAS DE LOS BIENES DE USO
  - 7.1 Ventas
  - 7.2 Retiros
  - 7.3 Permutas
- 8. AGOTAMIENTO DE RECURSOS NATURALES
- 9. ACTIVOS FIJOS INTANGIBLES
- 10. NIC-10 TRATAMIENTO CONTABLE DE LOS ARRENDAMIENTOS

## CAPÍTULO VIII

### INVERSIONES

- 1. EFECTIVO INACTIVO
- 2. CONCEPTO DE INVERSIÓN
- 3. CLASIFICACIÓN
  - 3.1 Inversiones temporales
  - 3.2 Inversiones permanentes
- 4. ACCIONES
  - 4.1 Compra de acciones
  - 4.2 Ingresos
  - 4.3 Actualizaciones
- 5. BONO

## CAPÍTULO IX

### ACTIVOS DIFERIDOS

- 1. CONCEPTO
- 2. ACTUALIZACIÓN
  - 2.1 Gastos pagados por adelantado
    - 2.1.1 Seguros pagados por adelantado
    - 2.1.2 Intereses pagados por adelantado
    - 2.1.3 Inventario de material de escritorio
  - 2.2 Gastos de organización

## CAPÍTULO X

### ESTUDIO DE LAS CUENTAS DEL PASIVO

- 1. CONCEPTO
- 2. CLASIFICACIÓN
  - 2.1 Pasivo corriente u obligaciones a menos de un año
- 3. CUENTAS POR PAGAR
- 4. DOCUMENTOS POR PAGAR
- 5. APORTES Y RETENCIONES POR PAGAR
- 6. SUELDOS Y SALARIOS POR PAGAR
  - 6.1 Descuentos de ley y aportes patronales
  - 6.2 Régimen complementario al Impuesto al valor agregado
  - 6.3 Otros descuentos
  - 6.4 Otras cargas sociales
- 7. IMPUESTO POR PAGAR
  - 7.1 Débito fiscal

8. AGUINALDO POR PAGAR
9. PRÉSTAMOS POR PAGAR
10. HIPOTECAS POR PAGAR
11. DOCUMENTOS POR COBRAR DESCONTADOS
12. DOCUMENTOS DESCONTADOS
  - 12.1 Renovación al vencimiento
  - 12.2 Renovación después de la fecha de vencimiento
13. OTROS ACREEDORES
14. PASIVO DIFERIDO
15. PASIVO NO CORRIENTE U OBLIGACIONES A MAS DE UN AÑO
16. PRÉSTAMOS POR PAGAR Y HIPOTECAS POR PAGAR
  - 16.1 Actualización
17. PREVISIÓN PARA INDEMNIZACIÓN
  - 17.1 Indemnización
  - 17.2 Desahucio

## CAPÍTULO XI

### PATRIMONIO NETO

1. PATRIMONIO NETO
2. PRESENTACIÓN EN LA POSICIÓN FINANCIERA
  - 2.1 Unipersonales
  - 2.2 Sociedades
3. TRATAMIENTO CONTABLE
4. ACTUALIZACIÓN DEL PATRIMONIO
5. SOCIEDADES COLECTIVAS
  - 5.1 Características
  - 5.2 Presentación del patrimonio neto
6. SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
  - 6.1 Características
  - 6.2 Presentación del patrimonio neto
7. SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE
  - 7.1 Características
  - 7.2 Presentación del patrimonio neto
8. SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES
  - 8.1 Características
  - 8.2 Presentación del patrimonio neto
9. SOCIEDADES ANÓNIMAS
  - 9.1 Características
  - 9.2 Presentación del patrimonio neto
10. DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES

## CAPÍTULO XII

### ESTUDIO DE LAS CUENTAS DE RESULTADOS

1. CONCEPTO
2. INGRESOS ORDINARIOS
  - 2.1 Ventas
3. INGRESOS NO ORDINARIOS
4. COSTO DE MERCADERÍA VENDIDA

## 5. COSTOS DE OPERACIÓN

5.1 Gastos de administración

5.2 Gastos de distribución o comercialización

5.3 Gastos financieros

5.4 Otros gastos

Tratamiento contable de los tipos de gastos

6. DETERMINACIÓN DE LA UTILIDAD NETA IMPONIBLE

7. EXPRESIÓN DE VALORES EN MONEDA CONSTANTE

Ejemplo práctico con aplicación de las N-C 3 y 6

8. IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES Y SOBRE UTILIDADES

PRÁCTICA N° 1

BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA